



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPrensIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928
E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri190009@istruzione.it
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009
Sito web: www.icmalvito.edu.it

Alle Ditte invitate

All'Albo ed al Sito web dell'Istituto

LORO SEDI

OGGETTO: BANDO DI GARA – CON PROCEDURA COMPARATIVA – PER SVOLGIMENTO DI STAGE PER ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A BISIGNANO E SAN MARCO ARGENTANO (CS) DAL 29/04/2019 AL 14/05/2019
CIG n. Z7027EA204

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D. Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Vista** la propria determina prot. n. 0001223/U del 05/04/2019;
- Preso** atto della necessità di affidare l'espletamento dei servizi di trasporto per attività di stage per le classi IV e V della scuola secondaria di 2° grado di Sant'Agata di Esaro, dipendente da questo istituto;

INDICE BANDO DI GARA

per l'acquisto in economia mediante procedura comparativa - ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a del D.I. n. 129/2018 - **dei servizi di trasporto per n. 9 alunni e n. 4 accompagnatori (n. 1Autobus Gran Turismo da 19 posti)** , per n. 5 giornate di stage a – BISIGNANO e n. 1 a San Marco Argentano Dal 29/04/2019 al 14/05/2019 **come da programma in calce al presente Bando come "Allegato n. 1"**.

CAPITOLATO D'ONERI

1. Generalità, oggetto e durata della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto a BISIGNANO e San Marco Argentano per le classi 4-5 della Scuola Secondaria di Il grado IPSIA di San'Agata di Esaro , secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali del MIUR n. 291 del 14.10.1992; n. 623 del 02.10.1996 e in coerenza al "**Vademecum per viaggiare in sicurezza**" allegato alla nota MIUR del 3 febbraio 2016, prot. n. 674. La fornitura è relativa ai servizi di trasporto, **secondo il programma indicato in calce.**

2. Importo della fornitura

L'importo complessivo presuntivo stimato della presente gara potrà ammontare fino ad un massimo di **€ 1.500,00 IVA INCLUSA**.

L'importo esatto di spesa sarà determinato dalla comparazione delle offerte pervenute e l'ordine del servizio di trasporto alla ditta aggiudicataria sarà effettuato con corrispondenza commerciale previa verifica dei requisiti di partecipazione indicati nell'invito a produrre offerta e previa dichiarazione di tracciabilità dei flussi e di regolarità del DURC.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta al prezzo più basso, del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal COMMISSARIO STRAORDINARIO.

L'Affidamento del servizio sarà disposto anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e conveniente dall'Istituto.

Nessun compenso o rimborso potrà essere chiesto per la formulazione e trasmissione del preventivo richiesto e gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara saranno comunque trattenuti dall'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

3. Requisiti, obblighi e modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta e la relativa documentazione, devono essere contenute, a pena di esclusione, **in un plico chiuso**, idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**“ STAGE A BISIGNANO E SAN MARCO ARGENTANO dal 29/04/2019 al 14/05/2019
– CIG n. Z7027EA204**

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore **10:00 del 15/04/2019** all'Ufficio protocollo di questo Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre **le ore 10:00 del 15/04/2019** e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della Ditta/Agenzia partecipante restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Il plico, pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'Istituto.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

Domanda di Partecipazione al Bando di Gara conforme a **“Allegato n. 1”** al presente bando;

Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.

Informativa trattamento dati personali, D.lgs. 196/2003, conforme a **“Allegato n. 4”** e debitamente firmata.

Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

Dichiarazione sostitutiva cumulativa, ai sensi dell'art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445, firmata dal legale rappresentante e conforme a **“Allegato n. 3”** in cui la Ditta dichiara, sotto responsabilità:

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione e in coerenza al **“Vademecum per viaggiare in sicurezza”** allegato alla nota MIUR del 3 febbraio 2016, prot. n. 674 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992;
- b) di mantenere fermo il prezzo ed i servizi offerti, in caso di aggiudicazione;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che nel viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo (G.T.) oppure G.T.L. con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 6 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) che il viaggio di istruzione sarà effettuato esclusivamente con il/i mezzo/i di trasporto indicato/i nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- l) che La Ditta/Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che la Ditta/Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che la Ditta/Agenzia è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e contributi;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la Ditta/Agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria avrà i seguenti obblighi ed oneri:

il preventivo dovrà essere valido sino al termine del viaggio.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto avverrà con corrispondenza commerciale e verrà stipulato un contratto con la Ditta/Agenzia, contenente tutti gli elementi prescritti dalla normativa di riferimento. Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla Ditta/Agenzia che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

la spesa complessiva del servizio sarà determinata dal prezzo unitario offerto per le persone partecipanti, detratte le gratuità, sulla base della capienza del mezzo di trasporto;

la scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).

il pullman dovrà restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. **Nel prezzo offerto si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi;**

qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza del mezzo di trasporto, la Ditta/Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.

la Ditta/Agenzia aggiudicataria **si obbliga a NON subappaltare il viaggio;**

la Ditta/Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio **comunicando la Targa e il Tipo di pullman che sarà utilizzato/i per l'espletamento del servizio e le generalità dei conducenti del veicolo;**

in caso di avaria la Ditta/Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere;

la Ditta/Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;

4. **Valutazione delle offerte e criteri aggiudicazione**

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste.

Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

L'I.C. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato la migliore offerta al prezzo più basso dei servizi di trasporto e accessori connessi al viaggio.

Ove perdurasse la parità, l'organo di valutazione procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia del primo operatore individuato per l'aggiudicazione si procederà alla stessa mediante scorrimento della graduatoria formulata.

L'Affidamento del servizio sarà disposto anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e conveniente dall'Istituto.

All'uopo si precisa:

- a) non saranno prese in considerazione: offerte condizionate; espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive d'indicazione precisa del costo;
- b) l'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute;
- c) Nessun compenso o rimborso potrà essere chiesto per la formulazione e trasmissione dell'offerta e gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara saranno comunque trattenuti dall'Istituto.

5. Condizioni Contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. Divieto di cessione o subappalto

Il contratto non può essere ceduto o subappaltato.

7. Pagamento del servizio.

Il corrispettivo stabilito nel contratto di affidamento del servizio verrà liquidato alla conclusione del viaggio d'Istruzione previa emissione di relativa fattura elettronica del corrispondente importo pattuito e previo accertamento della corretta regolarità del servizio; del DURC.

8. Penali e risarcimento danni.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale complessivo del servizio affidato.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

9. Risoluzione e recesso.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta, stante l'urgenza, con 3 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. Proprietà dei prodotti e servizi forniti.

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

12. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG n. Z7027EA204**) attribuito alla presente gara;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

Ogni altro obbligo previsto dalla legge, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate della citata legge.

13. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cosenza.

14. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

b) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

c) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati e si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 3 giorni dalla richiesta medesima, stante l'urgenza, il possesso dei requisiti dichiarati ma non documentati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Giuseppe Lupinacci, Dirigente Scolastica dell'Istituto, Tel. 0984/509082, fax 0984/509928 e-mail: csic863009@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Lupinacci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993*

Allegati

- n. 1 - Programma Viaggio Istruzione;
- n. 2 - Domanda di partecipazione;
- n. 3 - Autodichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- n. 4 - Informativa trattamento dati personali;

ALLEGATO n. 1

PROGRAMMA

Anno Scolastico 2018/2019

GIORNO	DATA	PARTENZA ORE	DA	A	RIENTRO	A
Lunedì	29/04/2019	08:00	S.Agata IPSIA	BISIGNANO	18:00	S.Agata IPSIA
Martedì	30/04/2019	08:00	S.Agata IPSIA	BISIGNANO	18:00	S.Agata IPSIA
Mercoledì	08/05/2019	08:00	S.Agata IPSIA	SAN MARCO ARG.	18:00	S.Agata IPSIA
Giovedì	09/05/2019	08:00	S.Agata IPSIA	BISIGNANO	18:00	S.Agata IPSIA
Venerdì	10/05/2019	08:00	S.Agata IPSIA	BISIGNANO	18:00	S.Agata IPSIA
Martedì	14/05/2019	08:00	S.Agata IPSIA	BISIGNANO	18:00	S.Agata IPSIA

N.B. QUALCHE DATA POTREBBE SUBIRE VARIAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Lupinacci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993*

Allegato n. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico I.C. MALVITO
87010 – MALVITO**

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara per il viaggio di istruzione a
_____ **(specificare lotto e CIG)**

Il sottoscritto Cod. Fisc., in qualità
di (indicare: Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro)
della Ditta..... con sede
legale in Vian.
Tel. / Fax / E-Mail
P.E.C. Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____ Codice IBAN _____

C H I E D E

di poter partecipare al bando di gara per il viaggio di istruzione in oggetto come impresa singola (oppure)
Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la
partecipazione alla gara e che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede)	tipo posizione	n. posizione (matricola)
INAIL (sede.....)	tipo posizione	n. PAT (matricola)
CODICE IMPRESA INAIL		
CASSA EDILE	provincia	n. posizione

che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di....., con: numero
..... e data di iscrizione; denominazione e forma giuridica
.....; oggetto sociale, durata (se stabilita)
nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i
nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

(In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti , con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura).

Per ogni comunicazione, eleggo domicilio in _____, Via n.

(oppure) nella sede legale su indicata e autorizzo l'inoltro delle comunicazioni al succitato indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

Allega i seguenti documenti:

1. Autodichiarazione sostitutiva di certificazioni
2. Informativa trattamento dati personali
3. Copia Documento Identità con firma leggibile del firmatario

Luogo e Data, li

Timbro e Firma-----

.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'origin

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. n. 445/2000

**Al Dirigente Scolastico I.C. Malvito
87010 – MALVITO**

Oggetto: bando di gara per viaggio a _____ (specificare lotto e CIG)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in
_____ Via _____, n. _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____, ai
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo;
perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di s.a.s.;
 - n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
 - p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
 - q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
-
- r) che l'impresa, in caso di aggiudicazione, non sottoporrà l'intero e/o parte del viaggio di Istruzione a subappalti;
 - s) che sarà rispettato il programma del viaggio così come indicato nel Bando di gara che eventuali variazioni (che non compromettano l'intero programma) dovranno essere concordati ed autorizzati ;
 - t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Luogo e Data, li

Timbro e Firma del dichiarante

Allegato n. 4 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al Dirigente Scolastico I.C. Malvito
87010 – MALVITO

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Informativa all'interessato. _____ (*specificare lotto e CIG*)

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto; esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. , conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003 e ss.mm.ii, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo e Data, li

Timbro e Firma del dichiarante